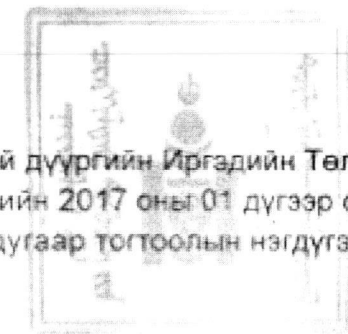


Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2017 оны 01 дүгээр сарын 13-ны
өдрийн 02 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт



**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН
2017 ОНЫ ХУРАЛДААНААР ХЭЛЭЛЦЭХ АСУУДЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Хэлэлцэх асуудал	Хугацаа	Хэлэлцэх асуудлын бэлтгэл	Хуралдаанд асуудал оруулах албан тушаалтан
НЭГ. ХӨТӨЛБӨР, ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ЧИГЛЭЛЭЭР				
1	"Ногоон дүүрэг" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
2	"Хүний нөөц, Нийгмийн баталгааг хангах" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
3	"Гамшгийн эрсдэлийг Олон нийтийн оролцоотой бууруулах, гал түймрээс урьчилан сэргийлэх" дэд хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
4	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас 2017 онд зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах тухай	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
5	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны дотоод журам шинэчлэн батлах тухай	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
6	Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах нийтлэг журам батлах тухай	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
7	Хулгайлах гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах дэд хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
8	"Иргэдийн хяналт-Нийтийн эргүүл", "Камерын хяналт-Гэрэлтүүлэгтэй орчин" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал

9	"Эрүүл мэнд 2020" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
10	"Чингэлтэйн боловсрол" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
11	"Жаргалтай гэр бүл" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
12	"Хотын иргэн-хотын соёл" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
13	"Хяналтын зөвлөл" байгуулах тухай	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
14	"Хяналтын зөвлөлийн ажиллах журам батлах тухай	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
15	Иргэний танхимын ажиллах журмыг шинэчлэн батлах тухай	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
16	Иргэдийн Нийтийн Хуралд дэмжлэг үзүүлэх журмыг шинэчлэн батлах тухай	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
17	"Хамтдаа хөгжье" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
18	"Чингэлтэйд үйлдвэрлэв" хөтөлбөр батлах тухай	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
19	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн бэлтгэл ажлын явц	5 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
20	Цаг үеийн асуудлаар	Тухай бүрт		
ХОЁР. ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР				
1	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсийн үйл ажиллагаа, цаашдын зорилт	1 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
2	Дүүргийн 2016 оны жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын дүн, орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын талаар хийж хэрэгжүүлж байгаа ажлын танилцуулга	3 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж

3	Нийслэл, дүүргийн төсвөөр 2017 онд хэрэгжих хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээний бэлтгэл ажлын мэдээлэл	3 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
4	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Татварын хэлстийн үйл ажиллагаа, татварын төлөвлөгөөний биелэлт	6, 11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
5	"Ногоон дүүрэг" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	9 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
6	"Хүний нөөц, Нийгмийн баталгааг хангах" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	10 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
7	"Гамшгийн эрсдэлийг Олон нийтийн оролцоотой бууруулах, гал түймрээс урьчилан сэргийлэх" дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилт	11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
8	"Эрүүл мэнд 2020" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
9	"Чингэлтэйн боловсрол" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
10	"Жаргалтай гэр бүл" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
11	"Хотын иргэн-хотын соёл" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
12	"Хамтдаа хөгжье" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
13	"Чингэлтэйд үйлдвэрлэв" хөтөлбөрийн хэрэгжилт	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
14	Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
15	Дүүргийн 2017-2018 оны өвөлжилтийн бэлтгэл ажил	10 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
16	Дүүргийн 2016 оны төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тухай	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
17	Дүүргийн 2017 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж

18	Дүүргийн 2018 оны төсвийн төсөл	12 дугаар сар	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
19	Хурал, Тэргүүлэгчид түүний Ажлын албанаас зохион байгуулсан ажил, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай	6, 12 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
20	Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	6, 12 дугаар сар	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
21	Хурал, Тэргүүлэгчдэд иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байдал	6, 12 дугаар сар	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
22	Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилт, 2018 оны үндсэн чиглэлийн зорилтын төсөл	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
23	Дүүргийн 2017 оны Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, 2018 оны төлөвлөгөөний төсөл	6, 12 дугаар сар	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
24	Цаг үеийн асуудлаар	Тухай бүрт		
ГУРАВ. БУСАД АЖЛЫН ХҮРЭЭНД				
1	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны бүтэц орон тоог шинэчлэн батлах тухай	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
2	Дүүргийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
3	Хулгайлах гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах дэд зөвлөл байгуулах тухай	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
4	"Алдарт эх"-ийн одонгоор шагнуулах эхчүүдийг уламжлах тухай	3 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
5	Нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллагын 25 жилийн ой тэмдэглэн өнгөрүүлэх тухай	5 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
6	Цэргийн дүйцүүлэх албаны нэрс батлах тухай	5 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж

7	"Ахмад настанд ээлтэй байгууллага, иргэн"-ийг шалгаруулж, шагнах тухай	10 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
8	Шилдэг аж ахуйн нэгж байгууллагыг шалгаруулж шагнах тухай	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
9	Төрийн цол, одон медалиар шагнуулахаар уламжлах тухай	Жилдээ	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
10	Хүндэт иргэнд уламжлах тухай	Тухай бүрт	Засаг даргын Тамгын газар	Засаг даргын Тамгын газрын дарга А.Дамцагдорж
11	Хурлын шагналаар шагнах тухай	Жилдээ	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
12	Ой тэмдэглэх зөвшөөрөл олгох тухай	Жилдээ	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
13	Буцалтгүй тусламж олгох тухай	Жилдээ	Хурлын Ажлын алба	Хурлын Ажлын албаны дарга Ц.Алтанцацрал
14	Цаг үеийн асуудлаар	Тухай бүрт		

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2017 оны 01 дүгээр сарын 13-ны
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ХОРООДООС
2017 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Зохион байгуулах үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хамтран ажиллах хэлтэс, албад
НЭГ. ЭРХ ЗҮЙ, НУТГИЙН УДИРДЛАГЫН ХОРОО			
1	"Хүний нөөц, Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр" батлахад санал өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2, 9 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2	Засаг даргын Тамгын газрын ТЗУХ, ХБТХАХ, СТСХ, НХХ, ЦШ, ХХҮХ, ТНАА хэлтсийн үйл ажиллагаатай танилцах	2 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс
3	"Хяналтын зөвлөл"-ийн ажиллах журмын төсөлтэй танилцаж, санал дүгнэлт гаргах	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба
4	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Хүүхдийн номын өргөө ОНӨААНҮГ, МХХ, ОБХ, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Цагдаагийн 1, 2 дугаар хэлтэс, Замын цагдаагийн хэлтэс, албадын үйл ажиллагаатай танилцах	5 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх харьяа хэлтэс, алба
5	"Гамшиг эрсдэлийг Олон нийтийн оролцоотой бууруулах, гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх" дэд хөтөлбөр батлах, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2, 11 дүгээр сард	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Онцгой байдлын хэлтэс
6	Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар/	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
ХОЁР. НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХОРОО			
1	Эрүүл мэнд-2020 хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2, 10 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс Эрүүл мэндийн нэгдэл

2	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсийн үйл ажиллагаа, цаашдын зорилт	1 дүгээр сард	Засаг даргын дэргэдэх Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс
3	"Жаргалтай гэр бүл"-ийн хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2, 10 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
4	"Хотын иргэн-Хотын соёл" хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2,11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
5	"Хамтдаа хөгжье" хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2, 11 дүгээр сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
6	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтэс, Боловсролын хэлтсийн үйл ажиллагаатай танилцах	1 дүгээр сард	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс алба
7	Дүүргийн Эрүүл мэндийн нэгдэл болон Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн үйл ажиллагаатай танилцах	2 дугаар сард	Дүүргийн Эрүүл мэндийн нэгдэл Дүүргийн 1-19 дүгээр хорооны Өрхийн эрүүл мэндийн төв
8	Эмнэлэгийн хөдөлмөр магадлах комиссын үйл ажиллагаатай танилцах	3 дугаар сард	Дүүргийн Эрүүл мэндийн нэгдэл
9	Ерөнхий боловсролын сургуулиудын үйл ажиллагаатай танилцах	3 дугаар сард	Боловсролын хэлтэс Дүүргийн ЕБС-иуд
10	Цэцэрлэгүүдийн үйл ажиллагаатай танилцах	4 дүгээр сард	Боловсролын хэлтэс Дүүргийн 1-19 Хороодын цэцэрлэг
11	Бизнес-Форум уулзалт зохион байгуулах	4 дүгээр сард	Төрийн болон Төрийн бус байгууллага
12	Хороодын нийгмийн ажилтан, халамжийн мэргэжилтнүүдтэй уулзалт зохион байгуулах	5 дугаар сард	ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Засаг даргын дэргэдэх Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс
13	Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар/	12 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

ГУРАВ. НОГООН ХӨГЖИЛ, ГАЗРЫН ХАРИЛЦААНЫ ХОРОО

1	"Ногоон дүүрэг" хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцтай танилцах	1, 9 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
2	Агаарын бохирдолыг бууруулах ажлын явц, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	9 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
3	Хороодын газрын зөрчлийн талаар холбогдох ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллах	2, 9 дүгээр сард	Засаг даргын дэргэдэх Газрын алба
4	Дүүргийн газар зохион байгуулалтын 2017 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, 2018 оны төлөвлөгөөний төсөл	6, 12 дугаар сард	Засаг даргын дэргэдэх Газрын алба
5	Хороодын хилийн цэсийг тодорхой болгоход хяналт тавих	3, 9 дүгээр сард	Засаг даргын дэргэдэх Газрын алба
6	Чингэлтэй хайрханы "Эрдмийн цэцэрлэгт хүрээлэн"-ийн тохижилтын ажилд хяналт тавих	6, 9 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7	Дүүргийн нийгэм, эдийн засийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар/	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар
ДӨРӨВ. ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ГЭР ХОРООЛЛЫН ХӨГЖЛИЙН ХОРОО			
1	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Тохижилт үйлчилгээний компани, "Соён дрийм ХХК", "Наашаа трейд" ХХК-ний үйл ажиллагаатай танилцах	1 дүгээр сард	Тамгын газар болон Холбогдох байгууллага
2	Нийслэлд 2017 онд Хот байгуулалт, үйлдвэр үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн чиглэлээр хэрэгжих хөтөлбөртэй танилцах	2 дугаар сард	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Чингэлтэй дүүргийн ЗДТГ
3	Нийслэл, дүүргүүдийн Хот байгуулалт, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн чиглэлийн Хурлын хороодтой туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах	3 дугаар сард	Нийслэлийн ИТХ, Бусад дүүргүүдийн ИТХ
4	Дүүргийн 2017-2018 оны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт	9 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
5	Нээлттэй хаалганы едерлөг зохион байгуулах	5 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын харьяа хэлтэс алба
6	"Чингэлтэйд үйлдвэрлэв" хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	3,11 дүгээр сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

7	"Хамтдаа хөгжье" хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хэрэгжилтийн явцтай танилцах	2, 11 дүгээр сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
8	Дүүргийн нийгэм, эдийн засийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар
ТАВ. ЁС ЗҮЙ, ӨРГӨДЛИЙН ХОРОО			
1	Иргэний танхимын ажиллах журмыг шинэчлэн батлах төсөлд санал өгөх	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын алба
2	"Иргэдээ сонсьё төв" нээж үйл ажиллагааг нь жигдрүүлэх	2 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3	Иргэний танхимын үйл ажиллагаатай танилцах	1, 2 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар Хурлын Ажлын алба
4	Иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	6, 12 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	11 дүгээр сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар Хурлын Ажлын алба
6	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчдийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах	12 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
7	Санал асуулга, олон нийтийн санал бодлын тандалт судалгаа явуулах, үр дүнгийн талаар мэдээлэл өгөх	12 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
8	Дүүргийн нийгэм, эдийн засийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар/	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар
ЗУРГАА. ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨСВИЙН ХОРОО			
1	"Чингэлтэйд үйлдвэрлэв" хөтөлбөр батлахад саналаа өгөх, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцтай танилцах /Зээлийн батлан даалтын сангийн төсвийг хянах /	3, 11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

2	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Татварын хэлтэс, Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтсийн үйл ажиллагаатай танилцах	5 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх холбогдох хэлтэс
3	Дүүргийн 2017 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
4	Дүүргийн 2018 оны төсвийн төсөл	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
5	Дүүргийн нийгэм, эдийн засийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 2017 оны хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар/	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар
ДОЛОО. ТӨСВИЙН ЗАРЦУУЛАЛТЫН ХЯНАЛТЫН АСУУДАЛ ЭРХЭЛСЭН ХОРОО			
1	Дүүргийн Засаг даргын 2017 оны батлагдсан төсвийн хуваарьтай танилцах	1 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс
2	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2017 оны гадаад арга хэмжээний төлөвлөгөө, төсөлтэй танилцаж санал дүгнэлт гаргах	1 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс
3	Дүүргийн 2016 оны жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын дүн, орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын талаар хийж байгаа ажлын танилцуулга	3 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс
4	Төсвийн хяналт шалгалтын чиглэлээр хийсэн ажлын тайланг "Хяналтын зөвлөлтэй" хамтран иргэдийн оролцоотой нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	9, 12 дугаар сард	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, ИТХ, Иргэний танхим, Радио, Хэвлэл мэдээллийн байгууллага
5	Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын төрийн өмч хөрөнгийн ашиглалт, санхүүгийн гүйцэтгэлд хяналт шалгалт хийж ажиллах.	6, 12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс
6	Дүүргийн хөрөнгө оруулалтын сангийн болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажилтай танилцах	10 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс
7	ЕБС болон СӨБ-ын үйл ажиллагаа санхүүжилтэд хяналт тавих	6, 12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс
8	Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт, зарцуулалтыг хянах	6, 12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс
9	Дүүргийн 2016 оны төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих	11 дүгээр сард	Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
10	Дүүргийн Нийгэм, эдийн засгийн 2017 оны зорилтын хэрэгжилтийн явц, байдал /харьяалах асуудлаар/	12 дугаар сард	Засаг даргын Тамгын газар

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2017 оны 01 дүгээр сарын
13-ны едрийн 02 дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН АЖЛЫН АЛБАНААС
2017 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Зохион байгуулах үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс	Хамтран ажиллах байгууллага
1	2	3	4	5
НЭГ. ДОТООД АЖИЛ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР				
<i>Зорилт 1: Албан хаагчдын ёс зүйд хяналт тавих, шаардлагыг өндөржүүлэх, ажлын хариуцлага, санаачлагыг дээшлүүлэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг төлөвшүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийг үр дүнд суурилсан аргаар үнэлэх хэлбэрийг хэвшүүлэх замаар төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлнэ.</i>				
1	Хурлын Ажлын албанд мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад "Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж, цаасаар бүртгүүлэх" тухай сургалт зохион байгуулах	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Авлигатай тэмцэх газар
2	Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмж, сэтгэл ханамжийн талаарх судалгааг салбар бүрээр гаргаж, санал дүгнэлтийг нэгтгэж танилцуулах	1, 2 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	
3	Хурлын Төлөөлөгчид, Ажлын албаны ажилтнууд, Хороодын Засаг дарга нарын хувийн ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цаасаар болон цахимаар бүртгэх	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Авлигатай тэмцэх газар
4	Иргэний танхимын ажиллах журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

5	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дүүргийн Төр, захиргааны байгууллагын ажилтан албан хаагчдад "Авлига би авахгүй, өгөхгүй" сургалт зохион байгуулах	8 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Авлигатай тэмцэх газар
6	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралдаан, Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаас гарсан тогтоол, бодлогын чанартай баримт бичгийн эмхэтгэл гарган сурталчилах	11 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	-
7	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, ажлын үр дүнг харгалзан шагнаж урамшуулах асуудлыг судлан шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	Хурлын Ажлын алба	-
8	Дүүргийн ИТХ-аас баталсан дүрэм, журам тогтоолын хэрэгжилтийг гаргаж, дүн шинжилгээ хийж Хурлын Тэргүүлэгчдэд танилцуулах	6,12 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
9	Нийслэлийн Төрийн албаны зөвлөлд Хурлын Ажлын албаны албан хаагчидтай холбоотой мэдээ, судалгаа, бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг боловсруулж, НИТХ-д хүргүүлэх	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Нийслэлийн ИТХ Төрийн албаны зөвлөл
10	Байгууллагын 2017 оны төрийн эд хөрөнгийн тооллого хийх комисс томилж, үр дүнгийн талаар Өмч хамгааллын байнгын зөвлөлд танилцуулах	6,12 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	-
11	2017 оны төсвийн төлөвлөгөө, санхүүгийн гүйцэтгэлийн мэдээг www.shilendans.gov.mn сайтад хуваарийн дагуу байршуулах	Сар тутамд	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн ЗДТГ-ын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
12	Байгууллагын санхүүгийн тайланг тогтоосон журмын дагуу аудит, мэргэжлийн хяналтын байгууллагаар хянуулж дүгнэлт гаргуулах	Улирал тутамд	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн ЗДТГ-ын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
13	Хурлын Ажлын албаны албан хэрэг хөтлөлтийг www.edoc.ub.gov.mn нэгдсэн системд шилжүүлэн ирсэн, явсан бичгийн тоон тайлан гаргах	6,12 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Нийслэлийн Архивын газар
14	ИТХ-тай хамтарч ажиллах хэвлэл мэдээллийн байгууллагын талаар судалгаа хийх, гэрээ байгуулан	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион	Гэрээт байгууллага

	хамтарч ажиллах /Телевиз, сонин, сайт/		байгуулалтын хэлтэс	
15	2017 оны Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Ажлын албанаас зохион байгуулах үйл ажиллагаа, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хороодоос зохион байгуулах ажлын календарчилсан төлөвлөгөөний эхийг бэлдэж, гарын авлага хэвлүүлж тараах	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	"Гамма" студи
16	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны мэдээ мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, цахим хуудсанд байршуулан, тогтмол баяжилт хийж ажиллах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	-
17	Хурлын хороодоос 2017 онд зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
18	Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Жилдээ	Хурлын Ажлын алба	-
19	Дүүргийн төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэдээс ирүүлсэн Төрийн дээд цол, одон, медаль, Нийслэл дүүргийн ИТХ-ын шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг хүлээн авч шийдвэрлэн холбогдох газарт уламжилж мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэх.	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
20	Хурлын шагналаар шагнуулахаар байгууллага, хамт олноосоо тодорхойлогдож ирүүлсэн иргэдийн материалыг судлан үзэж, Хурал, Тэргүүлэгчдээр хэлэлцүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэх, шагнагдсан иргэдэд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	-
21	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй шашны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, ирүүлсэн санал дүгнэлтийг хууль дүрмийн дагуу судлан шийдвэрлэх, НИТХ-д үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийг сунгуулах хүсэлтийг хүргүүлэх	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Нийслэлийн ИТХ
22	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч судлан	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын

	шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилт, явц байдлыг иргэдэд хуулийн хугацаанд мэдэгдэх		байгуулалтын хэлтэс	газар
23	Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгаанд үндэслэн Мэдээллийн цаг, Сургалтын хөтөлбөрийн хуваарь боловсруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Тухай бүрт	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Төрийн албаны зөвлөл бусад байгууллага
24	Цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах дүүргийн салбар комиссын 2017 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс, Дүүргийн ЦАУЗБСКомисс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
25	Гудамж байрны нийтийн эргүүлийн үйл ажиллагааг байнгын удирдлагаар хангаж, үр дүнг тооцон шагнаж урамшуулах асуудлыг судлан шийдвэрлүүлэх	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн салбар зөвлөл, ЗДТГ
26	Нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллага, иргэний танхим, иргэний оролцоо хөгжсөн гадаад улс орнуудын ижил төстэй байгууллагуудтай харилцаа холбоо тогтоох, хамтран ажиллах, харилцан туршлага солилцох	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
27	Гадаад, дотоодын зочид, төлөөлөгчид хүлээн авах арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Харилцаат бүхий улс орон, Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
28	БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Манжуур хотын Ардын Төлөөлөгчдийн Их хуралтай хамтран жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулсан "Үзэсгэлэн худалдаа-2017" арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангах	7 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн ЗДТГ, Манжуур АТИХ, БИТ
29	Дүүргийн ИТХ-ын танилцуулга сэтгүүлийг англи, монгол хэл дээр хэвлүүлэх	3 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	"Гамма" студи
30	Харилцаа, хамтын ажиллагаа бүхий улс орнуудтай байнгын харилцаагаа хөгжүүлж, тогтмол и-мэйл, захиадал, баярын мэндчилгээ илгээх, албан бичгээр харилцах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Харилцаа бүхий улс орон

**ХОЁР. ХУРЛЫН ТӨЛӨӨЛӨГЧИДТЭЙ АЖИЛЛАХ,
ИРГЭДИЙН НИЙТИЙН ХУРЛЫГ ЧАДАВХЖУУЛАХ АЖЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР**

Зорилт 2. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Хороодын Иргэдийн Хурлын үйл ажиллагааг сайжруулж, чадавхийг нь бэхжүүлэх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх, хамтран ажиллах замаар нутгийн өөрөө удирдах ёсыг төлөвшүүлэхэд бүхий л талын дэмжлэг үзүүлнэ.

1	Иргэдийн Нийтийн Хурлын арга зүйн зөвлөмж гарын авлага хэвлүүлэн хүргэх	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Монголын Нутгийн удирдлагын холбоо
2	Хурлын байгууллагын үйл ажиллагааг чадавхжуулах, Төлөөлөгчдөд мэдлэг, мэдээлэл олгох сургалт зохион байгуулах	Улирал тутам	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	НӨУБ-ыг чадавхжуулах төсөл, Монголын Нутгийн удирдлагын холбоо ТТБ
3	Хурлын Төлөөлөгчид сонгогдсон тойргийнхоо иргэд, сонгогчидтой уулзалт зохион байгуулах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Дүүргийн 1-19 дүгээр хороо
4	Хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурлын чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулах	2, 5, 10 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Монголын Нутгийн удирдлагын холбоо
5	Хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн зөвлөлдөх уулзалт зохион байгуулах	4 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурал
6	Иргэдийн Нийтийн Хурлын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх зорилгоор гадаад, дотоодын нутгийн өөрөө удирдах байгууллагатай холбоо тогтоох, хамтран ажиллаж, харилцан туршлага солилцох.	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Харилцаат бүхий улс орон, Бусад дүүрэг

7	Хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурлын "Нээлттэй өдөрлөг" зохион байгуулах	3 дугаар улиралд	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурал
ГУРАВ. ИРГЭНИЙ ТАНХИМААР ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТ, ХЭЛЭЛЦҮҮЛЭГ, УУЛЗАЛТ, НИЙТИЙН СОНСГОЛ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР				
<i>Зорилт 3. Хурлын байгууллагаас дэвшүүлсэн бодлого, баталсан шийдвэр, зорилт, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг иргэдээр хэлэлцүүлж, захиргааны актын оновчтой байдлыг иргэдэд шуурхай хүргэх, сурталчлах, байнгын тогтолцоог бүрдүүлэхэд оршино.</i>				
1	"Ногоон дүүрэг" хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГ-ын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
2	Гамшгийн эрсдлийг олон нийтийн оролцоотой бууруулах, гал түймэрээс урьдчилан сэргийлэх дүүргийн дэд хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Засаг даргын дэргэдэх Онцгой байдлын хэлтэс
3	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах нийтлэг журмын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ГХУСАЗ дүүргийн салбар зөвлөл
4	Хулгайлах гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах дүүргийн дэд хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ГХУСАЗ дүүргийн салбар зөвлөл
5	"Иргэдийн хяналт-нийтийн эргүүл, камерын хяналт, гэрэлтүүлэгтэй орчин" хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ГХУСАЗ дүүргийн салбар зөвлөл
6	"Жаргалтай гэр бүл" хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

7	"Хотын иргэн-хотын соёл" хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
8	"Хамтдаа хөгжье" хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
9	"Чингэлтэйд үйлдвэрлэв" хөтөлбөрийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГ-ын Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
10	Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн тулгамдаж буй аливаа асуудлаар иргэдээс санал авах хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Тухай бүрт	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГазар
11	Цаг үеийн шаардлагатай асуудлаар Иргэний танхимаар дамжуулан нийтийн сонголыг зохион байгуулах	Тухай бүрт	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	ЗДТГазар
12	Эрүүл мэндээ хамгаалах сарын аян зарлаж, аяны хүрээнд Иргэний танхимаар дамжуулан иргэдэд эрүүл мэндийн чиглэлийн сургалт зохион байгуулах.	4 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Мэргэжлийн байгууллага
13	Аз жаргалтай гэр бүлийн сарын аян зарлаж, аяны хүрээнд Иргэний танхимаар дамжуулан хүүхэд, гэр бүлд зориулсан сургалт зохион байгуулах.	5 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Мэргэжлийн байгууллага

14	Гэмт хэргээс хамтдаа сэргийлье сарын аян зарлаж, сарын аяны хүрээнд Иргэний танхимаар дамжуулан иргэдэд гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлийн сургалтыг зохион байгуулах	8 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Цагдаагийн 1, 2 дугаар хэлтэс
15	Залуучуудын хөгжлийг дэмжих сарын аян зарлаж, аяны хүрээнд Иргэний танхимаар дамжуулан залуучуудад зориулсан сургалт зохион байгуулах.	9 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Мэргэжлийн байгууллага
16	Ахмадын сарын аян зарлаж, аяны хүрээнд Иргэний танхимаар дамжуулан ахмадуудад зориулсан сургалт зохион байгуулах	10 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Мэргэжлийн байгууллага Ахмадын хороо
17	Хууль тогтоомжийг сурталчилах сарын аян зарлаж, аяны хүрээнд Иргэний танхимаар дамжуулан иргэдэд хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр холбогдох дүрэм журмыг сурталчилах өдөрлөг зохион байгуулах.	11 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Мэргэжлийн байгууллага
18	Гудамж, байрны нийтийн эргүүлийг чадавхжуулах арга зүйн сургалт зохион байгуулах.	Хагас жил тутам	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн ГХУСАЗ салбар зөвлөл

ДӨРӨВ. ТӨВЛӨРСӨН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ЧИГЛЭЛЭЭР

Зорилт 4. *Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас уламжлал болгон зохион байгуулах арга хэмжээг иргэдэд, Төлөөлөгчидөд, Хурлын Ажлын албаны албан хаагчдыг оролцуулах арга хэмжээ зохион байгуулахад оршино.*

1	Үндсэн хуулийн өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах хэлтэс	
2	Сар шинийн баяр, Олон улсын ахмадын баярыг тохиолдуулан Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд ажиллаж байсан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	2 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	
3	Хурлын Ажлын албаны ажилтан, албан хаагчдыг эмнэлэгийн нарийн мэргэжлийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношлогоо шинжилгээнд хамруулах	4 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Мэргэжлийн байгууллага

4	Нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллагын 25 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд богино хэмжээний баримтат нэвтрүүлэг бэлтгэх	4 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	"Хөгжил" студи
5	Нийслэл, дүүргүүдийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, ХАА-ны ажилтнуудын дунд зохион байгуулагдах "Хангарди" спорт наадмын бэлтгэл ажил, зохион байгуулах	4 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Нийслэл, дүүргүүдийн ИТХ
6	Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	5 дугаар сард	Хурлын Ажлын алба	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
7	Улс Төрийн Хилс хэрэгт хэлмэгдэж цагаатгагдсан иргэдийн судалгаан дээр үндэслэн хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	9 дүгээр сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
8	Ахмад настанд зэлтэй байгууллага, иргэнийг шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	10 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Ахмадын хороо
9	Шилдэг Аж ахуйн нэгж байгууллагыг шалгаруулах арга хэмжээ зохион байгуулах	12 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
10	2017 оны шилдэг Хурлын хороог шалгаруулж, урамшуулах	12 дугаар сард	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
11	Нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллагын 25 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд "Төлөөлөгч тойрогтоо нэг сарын аян" зохион байгуулах	Жилдээ	Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Дүүргийн 1-19 дүгээр хороо

ТАВ. ГЭМТ ХЭРГЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР

Зорилт 5: Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд олон нийтийн оролцоонд түшиглэх, гэмт хэргэ гарах шалтгаан нөхцөлийг арилгах ажлыг хариуцан зохион байгуулах.

1	"Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх гурван сарын аян" зохион байгуулах	3 дугаар сард	Дүүргийн ГХУСАЗ салбар зөвлөл	Дүүргийн салбар зөвлөл, ЗДТГ
2	Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртөгсөд, гэрч хохирогч хүүхдийг түр хамгаалах өрөө тохижуулах	3 дугаар сард	Дүүргийн ГХУСАЗ салбар зөвлөл	ЗДТГ, Цагдаагийн 1.2 дугаар хэлтэс