

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Чингэлтэй дүүрийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	2. Нэгжийн нэр: ИТХ дахь Намын бүлэг	
3. Ажлын байрны нэр: ИТХ дахь Намын бүлгийн ажилтан	3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн, улс төр	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-4 /жишиг/
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Намын бүлгийн дарга	4.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн, улс төр	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7 /жишиг/
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:
	-	-

Б.ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагаанд намын бүлгийн төлөөлөгчдийн оролцоог ханган ажиллах.	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагаанд бүлгийн төлөөлөгчдийн оролцоог хангаж, тэдний санал санаачлагыг дэмжин ажиллах. 2. Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хууль тогтоомж, холбогдох стандартыг мөрдөж ажиллах	1. Төлөөлөгч нарын оролцоо сайжирсан байх 2. Хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулсан байх.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3.1. Хугацаа, хуваарь	
<p><u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>1.1. Бүлгийн төлөөлөгч нарыг хийгдэх ажлын талаархи мэдээ мэдээллээр хангах</p> <p>1.2. Хурлын болон бүлгийн ажлын албанаас зохион байгуулах ажлын талаархи зарыг төлөөлөгчдөд хүргэх</p> <p>1.3. Хурлын болон бүлгийн хуралдааны материалыг төлөөлөгч нарт тараах</p> <p>1.4. Иргэдээс бүлэг болон төлөөлөгчид хандан ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлт, гомдолын дагуу зохих хэлтэс албадтай хамтран ажиллах</p> <p>1.5. Төлөөлөгчдийн иргэдтэй хийх уулзалтыг тойрогт зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх</p> <p>1.6. Хурлын төлөөлөгчдөөс хийсэн ажлын тайланг нэгтгэн Ажлын албанд ирүүлэх</p> <p><u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>2.1. Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартуудыг мөрдөж ажиллах.</p> <p>2.2. Албаны дүрэм, дотоод журам болон бусад дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох.</p> <p><u>Ажлын байрны үндсэн зорилтоос бусад ажлын хүрээнд:</u></p> <p>-Цаг үеийн болон бусад ажлуудад оролцох.</p>		